VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

1/ ÚVODNÍ USTANOVENÍ
2/ UMISŤOVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ DO DOMOVA MLÁDEŽE, UKONČENÍ UBYTOVÁNÍ
3/ ÚPLATA ZA UBYTOVÁNÍ
4/ PRÁVA ŽÁKŮ, STUDENTŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ
5/ POVINNOSTI ŽÁKŮ, STUDENTŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ
6/ ORGANIZACE A PROVOZ DOMOVA MLÁDEŽE
7/ ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY ZDRAVÍ, BEZPEČNOSTI, OCHRANY MAJETKU A HYGIENY
8/ V DOMOVĚ MLÁDEŽE NENÍ DOVOLENO
9/ REŽIM DNE
10/ VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Tento Vnitřní řád Domova mládeže Akademie řemesel Praha – SŠT nabývá účinnosti dnem 1. září 2026.

Předložila: Ing. Danuše Černá, statutární zástupkyně ředitele školy

Schválil: Ing. Drahoslav Matonoha, ředitel

1/ Úvodní ustanovení

1.1. Domov mládeže (dále jen DM) Akademie řemesel Praha – SŠT, Praha 4, Zelený pruh 1294/52 (dále jen škola), který je umístěn v Praze 4, Vrbova 1233/34, je školské ubytovací a výchovné zařízení.

1.2. Činnost DM se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, v platném znění a prováděcí vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, v platném znění.

1.3. DM poskytuje ubytování a školské služby ve dnech školního vyučování, vyjma školních prázdnin a ředitelského volna, které jsou dány organizací školního roku.

1.4. Vnitřní řád je začleněn do systému řídících a organizačních norem školy.

1.5. Tento vnitřní řád DM je závazný pro všechny ubytované, zákonné zástupce ubytovaných žáků a zaměstnance DM.

2/ Umisťování žáků a studentů v DM, ukončení ubytování

2.1. O umístění žáka nebo studenta do DM rozhoduje ředitel školy na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo žákem zletilým.

2.2. Přihláška se podává na jeden školní rok a je možné ji podat i v průběhu školního roku.

2.3. Termín pro podání přihlášky do DM na nový školní rok stanoví vedoucí vychovatelka DM a informuje o něm ubytované žáky a studenty. Je zveřejněn také způsobem umožňujícím dálková přístup.

2.4. O umístění nebo neumístění do DM je zájemce vyrozuměn písemně.

2.5. Žákovi nebo studentovi je v průběhu školního roku ukončeno ubytování v DM pokud:

2.5.1. o to požádá zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student, na formuláři DM, nejpozději 14 dnů před plánovaným ukončením

2.5.2. neuhradil úplatu za ubytování ve stanoveném termínu

2.5.3. žák nebo student přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy

2.5.4 žák nebo student byl vyloučen z DM

2.5.5. žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušení studia

3/ Úplata za ubytování

Úplata za ubytování se hradí bezhotovostně, převodem na účet: 476337303/0300, do 13. dne v daném měsíci. Variabilní symbol je rodné číslo ubytovaného. Do zprávy pro příjemce je třeba uvést celé jméno ubytovaného. Měsíční úplata za ubytování činí 2000,-Kč pro žáky AŘP, pro žáky ostatních škol 2200,- Kč.

Před nástupem na DM žák uhradí:

Platba	žáci AŘP	žáci SŠGH	žáci ostatních škol
dvě měsíční platby	4000,-	4400,-	4400,-
magnetická karta	100,-	kartu obdrží žák ve škole	100,-
čip	100,-	100,-	100,-
kauce	500,-	500,-	500,-
CELKEM	**4700,-**	**5000,-**	**5100,-**

Provedenou platbu žák při nástupu na DM doloží v listinné podobě.

Úplata za ubytování se snižuje o kalendářní dny v měsíci, pokud byl žák přijat k ubytování v průběhu započatého měsíce školního roku. Při ukončení ubytování v průběhu měsíce se výše úplaty nemění. Případné přeplatky budou vyúčtovány nejpozději do konce aktuálního školního roku.
Při ztrátě čipu nebo magnetické karty žák zakoupí novou. Platbu provede bezhotovostně na účet školy (viz výše).

4/ Práva žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků

4.1. Využívat prostory a vybavení DM určené žákům.
4.2. Účastnit se všech činností v DM a podílet se na jejich organizaci.
4.3. Zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich volen, jejich prostřednictvím se obracet na vedení DM.
4.4. Podávat připomínky a vyjadřovat se ke všem otázkám života na DM.
4.5. Požádat o informaci, radu či pomoc kteréhokoliv zaměstnance DM.
4.6. Požádat o mimořádnou vycházku.
4.7. Být informován o průběhu výchovy a vzdělávání.

5/ Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků

5.1. **Žáci a studenti jsou povinni:**
5.1.1. Řádně docházet do DM, účastnit se výchovných schůzek a školního vzdělávacího programu.
5.1.2. Dodržovat vnitřní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni.
5.1.3. Řídit se pokyny pedagogických pracovníků.
5.1.4. Na začátku školního roku odevzdat potvrzení o studiu.

5.2. **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**
5.2.1. Zajistit, aby žák řádně docházel do DM, oznamovat nepřítomnost žáka na DM.
5.2.2. Na vyzvání vedoucí vychovatelky se osobně účastnit projednání závažných otázek, týkajících se výchovy žáka.
5.2.3. Informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka (včetně psychických) nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh chování žáka.

5.3. **Zletilí žáci a studenti jsou povinni:**
5.3.1. Informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích (včetně psychických) nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh chování žáka.
5.3.2. Oznamovat nepřítomnost na DM vychovateli (mimořádný odjezd v týdnu z DM, odklad příjezdu do DM).
5.3.3. Oznamovat důležité změny v údajích uvedených v přihlášce.

6/ Organizace a provoz DM

Provoz DM je od neděle 18:00 hod., do pátku 15:00 hod., ve dnech školního vyučování. Prostory DM se nacházejí v 5. až 9. patře. Při nástupu na DM ubytovaný obdrží magnetickou kartu a čip k výtahu. Základní organizační jednotkou DM je výchovná skupina. Každou skupinu vede jeden vychovatel. Žáci jsou rozděleni do výchovných skupin podle pohlaví, věku, školy, s přihlédnutím k osobním zájmům.

6.1. Při nástupu na DM žák odevzdá potvrzení o provedené platbě a o bezinfekčnosti. U nezletilých žáků je nutná přítomnost zákonného zástupce k podpisu povinné dokumentace.
6.2. Příjezdový den je zpravidla neděle nebo den před zahájením školního vyučování. Žák přijíždí

do DM v době od 18:00 hod. do 21:30 hod. Nepřítomnost nezletilého žáka na DM omlouvá jeho zákonný zástupce, zletilý žák se omlouvá sám na tel: 604 243 662.

6.3. Příchod do DM žák zaeviduje přiložením magnetické karty ke snímači a nahlásí se službukonajícímu vychovateli, u kterého si vyzvedne klíč od pokoje. Zapíše plánovaný čas odchodu do školy na další den.

6.4. Na pokoji se nezamyká.

6.5. Při odchodu z DM uzamkne pokoj, klíč odevzdá vychovateli nebo vhodí do schránky na příslušném patře. Klíč z DM neodnáší.

6.6. Večerka je ve 22:00 hod. V době od 21.30 hod. do 22:00 hod. probíhá příprava na večerku, osobní hygiena a příprava lůžkovin. Po večerce jsou zhasnutá stropní osvětlení, vypnuté akustické spotřebiče a počítače. Použití osobního počítače po večerce je možné pouze ke studijním účelům s povolením vychovatele. Žák se zdržuje na svém pokoji a chová se ohleduplně ke spolubydlícím.

6.7. Noční klid je v době od 22:00 hod. do 6:00 hod.

6.8. Odjezdový den je zpravidla pátek. Provoz DM končí v 15:00 hod.

6.9. Vycházkový den je středa. V tento den má nezletilý žák vycházku do 21:30 hod., žák zletilý do 22:30 hod. Ostatní dny povoluje mimořádnou vycházku na základě chování žáka vychovatel. V případě nepředvídatelných okolností, které brání včasnému návratu do DM, žák o těchto okolnostech informuje vychovatele na tel: 604 243 662.

6.10. Pokud žák během týdne opakovaně dochází na brigádu či trénink a zasahují tyto aktivity do režimu DM, zletilý žák tuto skutečnost nahlásí vychovateli, u nezletilých souhlas udělí zákonný zástupce na uvedené telefonní číslo nebo na e-mail.

6.11. Mimořádný odjezd během týdne hlásí žák předem vychovateli. Za nezletilého žáka toto činí jeho zákonný zástupce na tel: 604 243 662.

6.12. Ztrátu čipu či magnetické karty hlásí žák vychovateli.

6.13. Celodenní stravování v areálu DM zajišťuje firma Charley Amusement. Kontakt: www.restauracezaskolou.cz , telefon: 774 407 493. Stravu si žáci zajišťují individuálně.

7/ Zajištění ochrany zdraví, bezpečnosti, ochrany majetku a hygieny

Ubytovaní žáci a studenti:

7.1. Bezodkladně hlásí vychovateli nemoc, úraz, nevolnost, užívání léků a návštěvu lékaře. Při onemocnění vyžadujícím léčbu žák odjíždí domů. V případě akutních zdravotních potíží DM zajistí lékařskou pomoc. Z toho důvodu má u sebe žák průkaz pojištěnce, občanský průkaz, prostředky k úhradě léků, případně i transportu. Žák si s sebou na DM přiveze běžné léky na teplotu, bolest a jiné potíže.

7.2. Onemocní-li během víkendu, omlouvá jeho nepřítomnost u nezletilých žáků na DM zákonný zástupce žáka, zletilí žáci se omlouvají sami. Do DM přijíždí žák úplně zdráv.

7.3. Po vstupu do budovy DM se v botárně přezuje do domácí obuvi.

7.4. Udržuje čistotu a pořádek ve svých osobních věcech, na pokoji, ve společných prostorách DM. Dbá na osobní hygienu.

7.5. Před odchodem do školy vynese koš, zastele lůžko, osobní věci uloží do skříně. Uzavře okno a vypojí ze sítě všechny spotřebiče.

7.6. Na vyzvání vychovatele je povinen předvést ke kontrole svoji skříň, noční stolek a úložný prostor v lůžku.

7.7. DM zajišťuje ložní prádlo a jeho pravidelnou výměnu. Žák si rovněž může přivézt vlastní ložní prádlo a pravidelně ho měnit.

7.8. V pátek, před odchodem do školy připraví pokoj k provedení velkého úklidu.

7.9. Ve společenské místnosti udržuje pořádek, při odchodu zkontroluje vypnutí televize, sporáku,

světel a uzavření oken.

7.10. Pro ukládání potravin užívá vyhrazené prostory – ledničky ve společenských místnostech. Před odjezdem na víkend, prázdniny apod. jsou potraviny podléhající zkáze odstraněny. Zásadně se nesmí ukládat potraviny na venkovní římse oken. V pravidelných intervalech budou lednice vyklizeny a odmraženy. Po přípravě jídla v kuchyňce po sobě umyje a sklidí nádobí, očistí vařič, pracovní desku linky, mikrovlnnou troubu a stůl.

7.11. Hospodárně využívá vybavení DM, šetří elektrickou energií a vodou, neplýtvá potravinami.

7.12. Veškeré zjištěné závady na zařízení DM hlásí vychovateli. Nezasahuje žádným způsobem do elektroinstalace.

7.13. Žák dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy, se kterými byl seznámen.

7.14. Dodržuje zásady slušného a ohleduplného chování a jednání.

7.15. Svědomitě se připravuje na vyučování a na své povolání.

7.16. Nevylepuje a nemaluje nic na zdi ani nábytek. Výzdoba pokoje je možná po dohodě s vychovatelem.

7.17. Nepřináší do DM cennosti a vyšší hotovost. Za případnou ztrátu DM nenese odpovědnost. V nutném případě uvedené uloží u vychovatele na nezbytnou dobu.

7.18. Chrání svůj osobní majetek – při opuštění pokoje vždy zamkne dveře.

7.19. Přijímání návštěv na pokojích není dovoleno. Návštěvy lze přijímat se souhlasem vychovatele pouze ve společenských místnostech nebo ve vestibulu u recepce. Návštěvy mezi chlapci a dívkami jsou možné pouze ve společenské místnosti se souhlasem vychovatele.

7.20. Žáci mohou na DM používat vlastní povolené elektrospotřebiče při dodržení podmínek stanovených směrnicí k užívání soukromých elektrospotřebičů.

7.21. Žáci jsou povinni dodržovat řád školní jídelny.

8/ V DM není dovoleno

8.1. Užívat, vnášet, přechovávat a distribuovat návykové, omamné, psychotropní či jiné zdraví škodlivé látky ani alkoholické nápoje a přicházet do DM pod jejich vlivem. V odůvodněných případech je ubytovaný povinen se podrobit dechové zkoušce na alkohol. V případě podezření na užití omamných látek jsou informováni zákonní zástupci, případně je volána policie ČR. V případě život ohrožujícího stavu je volána RZS.

8.2. V areálu DM je zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret a nahřívaného tabáku.

8.3. Projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí šikanu a vandalismus.

8.4. Přinášet do DM zbraně, náboje, chemikálie, výbušniny a pyrotechniku.

8.5. Hrát hazardní hry.

8.6. Přinášet do DM jakákoli zvířata.

8.7. Používat nepovolené a nenahlášené elektrospotřebiče.

8.8. Bez svolení vychovatele přemisťovat nábytek. Přivezení vlastního vybavení schvaluje vedoucí vychovatel.

8.9. Poškozovat a zcizovat majetek DM. Zaviněné škody na zařízení je povinen uhradit žák nebo jeho zákonný zástupce.

8.10. Vpouštět do DM cizí osoby.

8.11. Pořizovat zvukové či obrazové záznamy s cílem jejich zneužití k poškození dobrého jména jiných osob či DM.

8.12. Ohrožovat jakýmkoliv způsobem zdraví své i spolubydlících.

8.13. Odkládat jakékoli předměty na okenní parapet, naklánět se z oken, pokřikovat a vyhazovat cokoli z okna.

8.14. Pohybovat se v prostorách DM ve venkovní obuvi.

9/ Režim dne

Denní režim je individualizován vzhledem k potřebám žáků a studentů.

5:00 – 12:00	Osobní hygiena, snídaně, odchod do školy, na praxi.
12:00 – 15:00	Návrat ze školy, odpočinková činnost, příprava jídla.
15:00 – 17:30	Příprava na vyučování, osobní volno, vycházky.
17:30 – 18:30	Večeře.
18:30 – 20:00	Řízená činnost se skupinovým vychovatelem.
20:00 – 21:30	Volnočasové aktivity, příprava na vyučování, skupinové schůzky, relaxace.
21:30 – 22:00	Příprava na večerku, osobní hygiena, příprava lůžkovin.
22:00	Večerka.
22:00 – 6:00	Noční klid

Středa – vycházkový den: nezletilí žáci do 21:30 hod., zletilí do 22.30 hod.
Vycházky může omezit zákonný zástupce žáka nebo vychovatel.

10/ Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.

10.1. Pochvaly a jiná ocenění:
Pochvala vychovatel nebo vedoucího vychovatele
Věcná odměna

10.2. Kázeňská opatření:
napomenutí vychovatele nebo vedoucího vychovatele
Kázeňská opatření ve správním řízení :
podmíněné vyloučení žáka z DM
vyloučení žáka z DM

Kázeňská opatření ve správním řízení jsou udělena v případě zvlášť závažného porušení povinností stanovených školským zákonem a VŘ DM. Udělení kázeňského opatření ve správním řízení se prokazatelně sděluje zákonným zástupcům nezletilého žáka a škole, ve které se žák vzdělává.
Zvlášť hrubé opakované slovní a fyzické útoky vůči zaměstnancům nebo žákům jsou považovány za závažné zaviněné porušení zákonných práv. Tyto přestupky jsou důvodem pro vyloučení a oznámení orgánu sociálně právní ochrany dětí (u nezletilých), státnímu zastupitelství a policii ČR.